

Условия предоставления и погашения потребительских кредитов в рамках Кредитного продукта «Кредит Онлайн» для клиентов Финансовой группы БКС

Условия кредитования

- ✓ Валюта кредита: Рубли РФ
- ✓ Цель кредита: любые цели
- ✓ Форма предоставления кредита: безналичная, кредит предоставляется на текущий счет Клиента в рублях РФ открытый в Банке
- ✓ Наличие обеспечения: по запросу Банка
- ✓ Процентные ставки, сумма и срок кредита определяются Тарифами Банка
- ✓ Кредиты предоставляются в регионе присутствия Банка

Требования к Заемщику

- ✓ Гражданство РФ
- ✓ Постоянная регистрация в РФ
- ✓ Возраст от 21 (на момент подачи Анкеты-заявки на получение кредита) до 65 лет (на дату окончания кредита)
- ✓ Занятость:
 - для работающих по найму – непрерывный стаж на текущем месте работы должен составлять не менее 3-х месяцев, общий трудовой стаж не менее 1 года;
 - для ИП – срок регистрации в качестве ИП должен составлять не менее 12 месяцев
- ✓ Обязательно указание телефона работодателя¹

Документы, предоставляемые Заемщиком

- ✓ Анкета-заявка
- ✓ Копия паспорта гражданина РФ:
 - страницы 2-3 (разворот с фотографией и подписью);
 - разворот с актуальным адресом регистрации (из диапазона страниц 5-12);
 - страницы 14-15 (разворот «Семейное положение» с отметками о регистрации / расторжении брака);
 - страницы 16-17 (разворот с отметками о детях до 14 лет);
 - страницы 18-19 (страницы, содержащие отметки о ранее выданных паспортах) – в случае если дата выдачи текущего Паспорта отстает от даты подачи Кредитной заявки менее чем на 5 лет.
- ✓ Один из документов, подтверждающих доход:

Для работающих по найму² (Сведения о доходах, не менее чем за последние 12 мес. (либо за фактически отработанное время, но не менее 3-х мес.)), один из документов:

- справка о доходах и суммах налога физического лица, выдаваемая работодателем;
- выписка по счету, на который перечисляется заработная плата Клиента;
- справка по форме банка;

¹ Для ИП телефон может совпадать с личным мобильным номером

² Если Заемщик предоставил документ, подтверждающий доход, где в качестве работодателя указана компания (в организационно-правовой форме ООО и АО), в которой соответственно Заемщик владеет долей уставного капитала более 25% и требуется в качестве дохода учитывать доход от дивидендов, то дополнительно предоставляется:

- бухгалтерский баланс организации и Отчет о финансовых результатах (Форма 1 и Форма 2) за последний отчетный период, с отметкой ИФНС о принятии;
- если расчетный счет открыт не в Банке, Заемщик / Созаемщик предоставляет справку из банка об оборотах по расчетным счетам организации за последние 12 месяцев и выписку по расчетному счету с печатью организации, за каждый из 12 месяцев в отдельности или
детализированную выписку по расчетному счету организации, заверенную банком, за последние 12 месяцев

Предоставление выше перечисленных документов обязательно:

- в случае если доход в виде дивидендов нужно учесть в совокупном доходе для оценки кредитоспособности.

- в случае если заработная плата Заемщика / Созаемщика в качестве наемного работника в компании, в которой он владеет долей, превышает средний уровень заработной платы по соответствующей должности в соответствующей отрасли по данным Росстата более чем на 20%.

- электронная выписка из СФР с портала Госуслуг³;
- выписка по специальному брокерскому счету (может предоставляться в качестве единственного документа, подтверждающего доход, или в качестве документа, подтверждающего дополнительный доход вместе с одним из указанных выше документов, подтверждающими основной доход).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Налоговая декларация с отметкой ФНС о принятии таких документов, либо с квитанцией об уплате налога за отчетный период
- Выписка по р/счетам организации (заверенная банком, на бумажном носителе или в форме электронных документов, в том числе сформированную посредством систем онлайн и (или) мобильного банкинга) с отметками банка за последние 12 месяцев, с расшифровкой об операциях

Или

Выписка по специальному брокерскому счету (также может предоставляться в качестве документа, подтверждающего дополнительный доход).

- ✓ Документы, подтверждающие занятость (требуются только для суммы кредита свыше 1 000 000 рублей):
 - Заверенная копия трудовой книжки (все заполненные страницы) или выписка из электронной трудовой книжки с портала Госуслуг⁴
 - Трудовой договор (при работе по совместительству или отсутствию трудовой книжки)
 - При наличии дохода на постоянной договорной основе дополнительного подтверждения занятости по совместительству не требуется
- ✓ Банк вправе запросить дополнительные документы

Сроки рассмотрения заявки, выдачи кредита и срок действия решения

- ✓ Общий срок рассмотрения Анкеты – заявки на получение кредита – до 3 рабочих дней
- ✓ Срок предоставления кредита (после принятия положительного решения и согласия заемщика) – 1-2 дня
- ✓ Срок действия положительного решения – 1 месяц

Условия погашения кредита

- ✓ Погашение кредита осуществляется ежемесячно аннуитетными платежами
- ✓ Частичное досрочное погашение кредита производится без ограничения по сумме в дату платежа
- ✓ Полное досрочное погашение производится без ограничения по дате
- ✓ В случае возникновения просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки платежа начисляется штраф в размере 20% (Двадцать) процентов годовых от неуплаченной части платежа за каждый день просрочки, включая дату погашения просроченной задолженности

³ Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (СФР) запрашивается Клиентом напрямую с портала Госуслуг и отправляется на специализированный почтовый ящик банка (TSBank@msk.bcs.ru), при этом разница между датой окончания периода наиболее актуальной записи о доходе и датой оформления заявки на кредит составляет не более 4 месяцев. Выписка должна содержать 2 документа, которые формируются на портале Госуслуг в 2-х форматах (PDF и xml файл или другой предоставляемый программой).

⁴ Выписка из электронной трудовой книжки запрашивается Клиентом напрямую с портала Госуслуг и отправляется на специализированный почтовый ящик банка (TSBank@msk.bcs.ru), при этом разница между датой получения выписки и датой оформления заявки на кредит составляет не более 10 календарных дней. Выписка должна содержать 2 документа, которые формируются на портале Госуслуг в 2-х форматах (PDF и xml файл или другой предоставляемый программой).